Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu''
Găești, STR. CUZA VODĂ NR.4A, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COD 135200 TEL/FAX 0245713477
Email: scserbancioculescu@yahoo.com
Web: http://wwwscoalaserbancioculescu.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2292 /28.10.2021

Aprobat în Consiliul de Administraţie din data de 31.10.2021
Preşedintele Consiliului de Administraţie,
Director,
Prof. Vișoiu Carmen

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2021 - 2025

AUTORI:
Director ***Prof. VIȘOIU CARMEN***
Prof. STANCIU ADINA FLORICA
Responsabil CEAC ***Prof. STĂNCULEANU SIMONA***
CPPESE ***Prof. Neamţu Adriana Mihaela***
Secretar-şef ***Militaru Mariana***

Motto:

„Educația este cea mai puternică armă cu care poți schimba lumea”

Nelson Mandela

Cuprins

I.DIAGNOZA/ARGUMENT.....pagina 4

II. ANALIZA SWOT .....pagina 23

III. STRATEGIA .....pagina 28

IV. OPŢIUNI STRATEGICE .....pagina 37

V. PLANURI OPERAŢIONALE .....pagina 42

I. DIAGNOZA

ARGUMENT/JUSTIFICAREA PROIECTULUI

ARGUMENT

Şcoala Gimnazială „Şerban Cioculescu” Găeşti este un mediu incluziv, organizat şi competent, în care se desfăşoară o educaţie de calitate, de tip formal, a elevilor și care oferă şanse egale în accesarea informaţiei, formarea de priceperi şi deprinderi, construirea unui sistem de valori, conştientizarea şi manifestarea de atitudini proactive.

Proiectul de dezvoltare instituţională al Şcolii Gimnaziale „Şerban Cioculescu” Găeşti defineşte strategia educaţională a şcolii elaborată pe o perioadă de 4 ani, pornind de la strategia educaţională la nivel naţional, judeţean şi local, având în vedere evoluţia economică a oraşului Găeşti, precum și analiza mediului intern .

Proiectul de dezvoltare instituţională este elaborat şi fundamentat în concordanţă cu factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale (scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalităţii, însoţită de migrarea populaţiei şcolare din mediul rural în cel urban, sau în ţările membre UE, competiţia tot mai accentuată între şcoli, între şcolile gimnaziale şi colegii, schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale, politica managerială a şcolii şi a comunităţii locale, etc).

Proiectul de dezvoltare instituţională, elaborat prin dialog, consultare şi reprezentare, exprimă voinţa comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ şi a comunităţii (părinţi şi reprezentanţi ai autorităţii publice locale), este construit pornind de la punctele tari şi slabe ale sistemului reprezentat de şcoală, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaţionale înalte, reconsiderarea misiunii educaţionale a şcolii, implementarea tehnicii comunicării şi de calcul, dezvoltarea competenţelor cheie, eficientizarea activităţii bibliotecii, practicarea de activităţi sportive, etc;
- Racordarea procesului de învăţământ la schimbările survenite în activitatea didactică privind predarea eficientă, învățare autentică, flexibilitate curriculară, comunicare deschisă între cadre didactice și elevi, utilizarea tehnologiei comunicării şi a celei informaţionale în contextul pandemiei cu virusul SARS-CoV-2;

- Profesionalizarea actului managerial, îmbinarea formelor de management şi leadership pentru obţinerea rezultatelor aşteptate;
- Perfecţionarea continuă a personalului didactic prin diferite modalităţi de formare continuă;
- Utilizarea eficientă a bazei materiale existente şi dezvoltarea ei pentru desfăşurarea în condiţii optime a procesului instructiv-educativ;alocarea de resurse suficiente în mod transparent și eficient;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase şi elevi, baza materială şi un act educaţional de calitate bazat pe rezultate recunoscute;
- Necesitatea creşterii responsabilităţii elevilor faţă de actul educaţional, implicarea părinţilor și a comunității locale în susţinerea şcolii;
- Iniţierea şi stabilirea de parteneriate şi schimburi culturale, derulare de programe extracurriculare şi proiecte europene, în vederea dobândirii de competenţe necesare integrării tuturor elvilor în învăţământul liceal.
- Organizarea, desfășurarea și monitorizarea procesului educațional în contextul pandemiei de COVID-19

Fiind destinat tuturor beneficiarilor educaţiei oferite de şcoală, proiectul de dezvoltare instituţională vizează finalităţile educaţiei, asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung într-o serie de obiective pe termen mediu, favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii pentru personal şi copii, asigură unitatea şi concordanţa tuturor domeniilor funcţionale ale managementului, asigură dezvoltarea personală şi profesională, întăreşte parteneriatele din interiorul şi din exteriorul unităţii şcolare, stimulează dezvoltarea culturii organizaţionale a şcolii.

În urma unei analize atente a activităţii şi a rezultatelor obţinute în anii şcolari anteriori, se impune orientarea proiectării către două direcţii de bază: creşterea performanțelor școlare la examenele naţionale şi la concursurile şcolare şi formarea cadrelor didactice în direcţia predării-învăţării-evaluării eficiente. Valorile dominante sunt: cooperare, lucru în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii şi familii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Principiul care a stat la baza reformulării viziunii, misiunii şi devizei şcolii, pentru stabilirea ţintelor strategice şi pentru dezvoltarea culturii organizaţionale este principiul continuităţii în politica educaţională a echipei manageriale şi a colectivului de cadre didactice a Şcolii Gimnaziale „Şerban Cioculescu”,

continuitate derivată din performanţele academice ale corpului profesoral, ale colectivelor de elevi, aşteptările părinţilor şi ale comunităţii locale.

Astfel, s-a impus reformularea ţintelor strategice pentru perioada 2021-2025, astfel încât documentul de faţă să reflecte modificările şi completările legislative, să fie adaptat standardelor societăţii actuale şi valorilor europene si nevoii de a construi noi modele de organizare a sistemului educațional, capabile să răspundă acestor schimbări și in contextul pandemiei cu virusul SARS-CoV-2.

Acest PDI constituie, în multe feluri, „creierul" şcolii noastre, într-un sistem naţional eficient de asigurarea calităţii cu principale trei arii ale sale – claritatea definiţiei calităţii educaţiei, responsabilităţile acordate principalilor actori (şcolile şi profesorii) şi asumarea răspunderii, solicitată de performanţe – acest PDI este mecanismul actual de îmbunătăţire a calităţii la nivelul Şcolii Gimnaziale „Şerban Cioculescu" Găeşti, ceea ce reprezintă scopul sistemului de învăţământ.

Proiectul instituţional are la bază următoarele premise:

- Şcoala resimte impactul zonelor în care se află – sărace din punct de vedere economic, nu oferă elevilor oportunităţi de dezvoltare personală, majoritatea familiilor au probleme sociale şi nivel de pregătire mediu/scăzut. Este nevoie ca şcoala să ofere elevilor condiţii şi deschideri care să le permită progresul raportat la rezultatele anterioare şi background-ul social (*valoare adaugată*) şi să le faciliteze *integrarea* socială.

- Copiii trebuie educaţi pentru o lume în schimbare, pentru o societate bazată pe cunoaştere – să fie pregătiţi să înveţe pe parcursul vieţii, pentru a-şi îmbogăţi cunoştintele, abilităţile şi atitudinile şi a se adapta la o lume complexă, interdependentă şi la un proces continuu de globalizare.

- Încercările de reformă şi direcţiile de dezvoltare ale şcolii noastre sunt avansate şi considerăm necesare eforturile de a promova în instituţie *valorile* pe care se bazează educaţia, pentru a schimba în bine imaginea şcolii, prin experienţele de succes pe care sperăm să le trăim împreună.

• Este nevoie ca în perioada următoare demersurile activ-participative şi inovaţia introduse în procesul de predare-învăţare-evaluare, să devină practică curentă la toate cadrele didactice şi în cadrul tuturor activităţilor desfăşurate în şcoală, astfel încât ameliorarea şcolară să fie un proces convergent şi continuu.

• Şcoala este nevoită să răspundă unor aşteptări înalte: să-i înveţe pe copii "să ştie", "să facă", "să fie", "să trăiască împreună cu ceilalţi" pentru a fi cetăţeni europeni activi, deschişi şi reflexivi, prin implicarea profesorilor şcolilor.

I. PREZENTAREA ŞCOLII

I.1 DATE DE IDENTIFICARE

DENUMIREA: ŞCOALA GIMNAZIALA „SERBAN CIOCULESCU"
ADRESA: GĂEŞTI, strada CUZA-VODĂ, nr. 4 A, telefon/fax 0245713477,
e-mail: scserbancioculescu@yahoo.com
TIPUL ŞCOLII: Gimnazială, cu clasele pregătitoare – VIII, cursuri de zi
ORARUL ŞCOLII: 8.00 – 20. 00 – două schimburi
LIMBA DE PREDARE: Limba română

I.2 AŞEZARE. Context istorico - geografic

Şcoala Gimnazială ,,Şerban Cioculescu", fondată în 1971, este o instituţie publică de învăţământ, non-profit, subordonată Ministerului Educaţiei. Instituţia este situată în regiunea Sud-Muntenia, judeţul Dâmboviţa, în centrul oraşului Găeşti (16.000 locuitori), aflat la 71 km de Bucureşti, la 6 km de autostrada A1 Bucureşti – Piteşti, 42 km fată de Piteşti, 30 km fată de Târgovişte şi 120 km fată de Giurgiu.

Orașul nostru este situat în partea de sud-vest a județului Dâmbovița, între Valea Argeșului la sud-vest și Valea Sabarului la sud-vest, ocupând o suprafață de 22,3 km².

În apropierea orașului se află comunele Gura Foii, Petrești, Mătăsaru și Picior de Munte. Regiunea în care se află amplasat orașul este o importantă zonă agricolă.

Orașul Găești are predominant funcție industrială și agricolă, însă acestora li se adaugă și funcția de transport, comercială, de învățământ, cultural-științifică, rezidențială, sanitară și nu în ultimul rând, turistică.

Fiind un oraș relativ mic, zonele funcționale nu sunt clar conturate, astfel încât se întrepătrund unele cu altele (zone mixte). Din această cauză o parte dintre părinții elevilor noștri pleacă să muncească în alte localități sau în străinătate și îi lasă pe aceștia în grija bunicilor sau a altor rude.

Structura populaţiei se prezintă astfel: 97% populaţie de etnie română, 2% etnie rromă şi 0,5% alte naţionalităţi. 98 % din populaţie este de religie ortodoxă, iar 2% de alte religii.

Din punct de vedere social, regiunea în care este situată şcoala are un potenţial economic mediu. Oraşul nostru se confruntă acum cu lipsa locurilor de muncă şi o rată crescută a şomajului. Numărul familiilor cu venituri mici este în creştere, iar dezvoltarea din punct de vedere economic este practic nulă.

Nivelul de cultură al populaţiei oraşului nostru este unul mediu, cu o tendinţă de creştere în ultima perioadă. Activitatea culturală a locuitorilor se limitează la evenimentele culturale organizate în parteneriat cu Casa de Cultură, cu Biblioteca orăşenească şi cu Clubul Copiilor.

În Găeşti există, pe langa Școala Gimnazială „Şerban Cioculescu", Școala Gimnazială „Radu cel Mare", Colegiul Naţional „Vladimir Streinu", Liceul Tehnologic „Iordache Golescu", Liceul Tehnologic „Doctor C. Angelescu".

Orașul funcționează ca o comunitate bine închegată unde lumea se cunoaște în mare parte. Unitatea de învățământ școlarizează preșcolarii din grădiniţele arondate, "Piticot" şi "Inocenţa" și zonele limitrofe.

I.3 Scurt istoric

Ce am fost?

Şcoala Gimnaziala ,,Şerban Cioculescu" Găeşti a fost înfiinţată în anul 1971.

În anul 2002 şcoala a primit, într-un cadru festiv, numele de ,,Şerban Cioculescu"

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară într-un local dat în folosinţă în anul 1971, format din 25 săli de clasă, 1 laborator, 1 cabinet logopedie, 1 cabinet consiliere şcolară, 1 cabinet de lucru pentru elevii cu C.E.S. , 1 bibliotecă cu sală de lectură, 1 sala de spectacole dotată cu instalaţie de sonorizare, sală de sport cu vestiare, cabinet medical, cancelarie şi birouri.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier corespunzător, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui material didactic eficient, a 70 de calculatoare și laptopuri, 6 copiatoare, 30 videoproiectoare, 2 flip- chart, 10 imprimante.

Şcoala este dotată cu telefon si fax.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Local, venituri extrabugetare provenind din donaţii şi sponsorizări, precum şi sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinţilor prin 2% din venituri şi diverse sponsorizări.

Laboratorul de informatică este dotat cu calculatoare IBM prin proiectul SEI.

Biblioteca scolii are un fond de carte de 7800 acestea provenind si din donaţii din partea unor sponsori/edituri si persoane fizice (cărti şi softuri educaţionale).

- De pregătirea elevilor se ocupă 54 de cadre didactice calificate, din care 39 cu gradul didactic I.
- Din anul 2002 s-a înfiinţat cabinetul de informatică.
- În 2003 au început lucrările de construcţie a sălii de sport (40m/20m), lucrare finalizată în octombrie 2004.
- În 2004 s-a introdus INTERNET la cabinetul de informatică, iar în anul şcolar 2015 – 2016 toate spaţiile şcolii (săli de clasă şi laboratoare, birouri) dispun de conexiune wi-fi la internet.
- În anul şcolar 2015-2016 s-a înnoit mobilierul în 10 săli de clasă – dotare cu mobilier nou/recondiţionat, table albe, toate sălile de clasă dotate cu videoproiectoare. Modernizarea bibliotecii şcolare începând cu luna septembrie 2005 şi îmbogăţirea fondului de carte permanent, din donaţii şi sponsorizări;
- Modernizarea secretariatului în luna aprilie 2015;

• Dotarea holurilor cu gresie în anul 2005 și renovarea holului principal in anul 2020;
• Lambrisarea tuturor sălilor de clasă şi a holurilor ;
• Modernizarea cabinetului de logopedie;
• Înlocuirea tâmplăriei şi a ferestrelor cu termopan 2008;
• Realizarea unei săli de festivităţi în cadrul proiectului de Grant 2007,,Azi actor, un simplu rol-cetăţean european în viitor ";
• Reabilitarea grupurilor sanitare 2016;
• Realizarea unui CDI 2009;
• Înlocuirea parchetului în toate sălile de clasă cu parchet nou 2010 ;
• Amenajarea a patru săli de clasă pentru clasele pregătitoare 2012;
• Dotarea cu mobilier corespunzător a claselor pregătitoare 2017 ;
• Adaptarea a patru grupuri sanitare pentru elevii claselor pregătitoare ;
• Construirea unei copertine la ieşirea din şcoală, către sala de sport 2012.
• Amenajarea spaţiului pentru trei clase/laborator - 2016
• Repararea acoperişului sălii de sport – 2013 şi 2017;
• Repararea acoperişului şcolii şi montarea sistemelor de scurgere - 2015;
• Dotarea laboratorului de chimie cu mobilier adecvat, perdele, parchet - 2013;
• Adaptarea unei toalete pentru persoane cu dizabilităţi - 2013;
• Igienizarea si îmbunătăţirea sălii bibliotecii (zugrăveli, parchet, perdele)- 2013;
• Amenajarea spaţiului arhivei (zugrăveli, perdele, mobilier adecvat)- 2013;
• Înlocuirea becurilor cu corpuri neon (40 buc.) - 2013;
• Amplasarea camerelor video performante în interiorul/exteriorul şcolii – 2013 şi a unui sistem de monitorizare a camerelor - 2015;
• Instalarea unui interfon la intrarea în şcoala pentru creşterea gradului de siguranţă a copiilor – 2013 şi înlocuirea uşii de intrare - 2016.
• Igienizarea sălilor de clasă şi raşchetarea/ lăcuirea parchetului (22 săli)- 2014, 2015, 2017
• Amenajarea unui nou laborator de informatică, dotarea acestuia cu mobilierul corespunzător şi achiziţionarea a 34 de calculatoare - 2014
• Achiziţionarea a 10 mese pentru CDI, 30 bănci şi scaune 2014, 3 aparate de aer condiţionat.

- Refacerea fațadei exterioare a școlii in anul 2020
- Achiziționarea a 10 tablete grafice în vederea desfășurării învățământului online în anul 2020
- Achiziționarea a 5 tablete pentru elevii care provin din medii defavorizate în 2020
- Achiziționarea a 4 laptopuri, sistem desktop în anul 2020
- Obtinerea finanțării MDLPA prin POR 2014-2020 privind reabilitarea/ modernizarea și extinderea școlii în valoare de 14.952.404 lei, anul 2021

Ce suntem?

Suntem o şcoală gimnazială performantă, cu un renume bine conturat, apreciată de populaţia şcolară din Găeşti şi din zonă, suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorinţa de performanţă; suntem elevii care ştiu ce vor de la viitor şi se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul corectitudinii şi dăruirii profesionale. Cu un corp profesoral bine pregătit, școala noastră a reuşit de-a lungul anilor să dea promoţii de elevi a căror carieră face cinste şcolii în care s-au format, continuând pe aceeaşi linie a profesionalismului în muncă şi a dăruirii faţă de generaţiile de elevi care îi calcă pragul.

În perioada vizată de acest proiect, în faţa şcolii stau opţiuni majore în ce priveşte dezvoltarea sa, printre care menţionăm:

• formarea continuă a cadrelor didactice, astfel încât ele să poată practica la nivelul cerinţelor impuse de reforma din sistemul de învăţământ în contextul pandemiei;
• promovarea unei culturi a învăţării permanente şi inovatoare;
• formarea de absolvenţi care să se integreze rapid în formele de învăţământ ulterioare ciclului gimnazial;
• modernizarea spaţiilor destinate procesului educaţional;
• păstrarea identităţii administrative a instituţiei;
• dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin elaborarea proiectelor Erasmus.

Ce vom fi?

Vom fi instituția care se centrează pe nevoile beneficiarului oferind contexte de învățare autentice pentru fiecare copil pornind de la profilul și înclinațiile acestuia; vom fi flexibili să răspindem în mod corect caracteristicilor beneficiarilor, vom fi adaptați la schimbările externe și la tendințele viitorului.

Ne aflăm pe direcţia cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conştienţi că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecţionarea procesului de învăţământ, ca rezultat al

acţiunilor convergente ce vor avea la îndemână patru elemente esenţiale: elevii, părinţii, comunitatea locală şi calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanţie a durabilităţii realizării scopului propus.

Având ca obiectiv strategic integrarea tuturor absolvenţilor în învăţământul liceal, Şcoala Gimnazială ,,Şerban Cioculescu" trebuie să fie capabilă să formeze competențele cheie ale profilului absolventului la finalul clasei a VIIIa.

Pentru aceasta, absolventul va fi format după principiul participării directe la alegerea traiectoriei sale formative, va fi supus unui proces de învăţare în care să gândească şi să înţeleagă ceea ce face şi de ce desfăşoară o anumită activitate, oferindu-i-se astfel condiţiile participării cu şanse reale la dezvoltarea carierei personale.

I.4 Oferta educaţională

Oferta noastră educaţională satisface normele de învăţământ, având la bază Curriculmul Naţional. În demersul de a alege o soluţie optimă educativă pentru elevii comunităţii locale, Şcoala Gimnazială „Şerban Cioculescu" propune o ofertă educaţională diversificată şi de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învăţare şi promovare a valorilor europene şi naţionale într-un climat de siguranţă fizică şi psihică.

Şcoala dispune de toate condiţiile pentru ca elevii să poată să înveţe temeinic şi să –şi dezvolte competenţe care să le permită să funcţioneze cu succes, ca adulţi, într-o societate democratică. Gama largă de activităţi propuse, şcolare şi extraşcolare, valorifică şi dezvoltă talentele şi interesele specifice ale elevilor, contribuie esenţial la formarea lor ca persoane echilibrate şi armonioase, capabile să trăiască într-o lume modernă şi polivalentă.

Scopul principal al Şcolii Gimnaziale „Şerban Cioculescu" este acela de a asigura un nivel maxim de educaţie pentru fiecare elev, prin:

- Formarea competenţelor cheie necesare trecerii într-o treaptă superioară de educaţie, şi, mai târziu, la viaţa de adult;
- Organizarea unor demersuri educative şi experienţe de învăţare stimulative şi variate desfăşurate în clasă şi în afara ei şi care oferă oportunităţi de a partcipa la activităţi artistice, culturale, sportive şi de a lucra cu o varietate de resurse, materiale şi echipamente;
- Asigurarea dezvoltării depline a potenţialului, talentelor şi intereselor specifice fiecărui elev, prin activităţi de învăţare organizate astfel încât fiecare copil să-şi pună în valoare abilităţile şi cunoştinţele proprii, experimentând, în acelaşi timp, avantajele cooperării şi ale sprijinului reciproc;
- Încurajarea asumării responsabilităţii pentru activitatea şi atitudiea proprie, printr-un sistem coerent de evaluare;
- Cultivarea respectului pentru puncte de vedere şi idei diferite în cadrul unor strategii didactice de învăţare bazate pe discuţii, dezbateri şi reflecţii, prin utilizarea metodelor activ-participative;
- Crearea unui mediu educaţional prietenos, în care fiecare elev să se simtă în siguranţă fizică şi psihică, valorizat şi responsabilizat, participant activ la propria formare.

Localul şcolii constă dintr-un corp de clădire (parter + etaj). Terenul care aparține Şcolii Gimnaziale „Șerban Cioculescu” are o suprafață de 4526 mp.

DOTĂRI:

Investiţiile adăugate în decursul anilor şcolari au făcut ca şcoala noastră să poată oferi spaţiile, materialele didactice şi aparatura specifică oricărui tip de activitate:

- Bibliotecă (peste 7800 de volume), dotată cu calculator, internet, imprimantă, scanner, copiator color, videoproiector, ecran de proiecţie, laminator, aparat de îndosariere;
- Cabinet director şi director adjunct, dotat cu calculator, laptop, internet, imprimantă color, scanner, copiator
- Cancelarie dotată cu calculator, internet, imprimantă color, copiator
- Birou secretariat, dotat cu 3 calculatoare, internet, 3 imprimante , 1 copiator
- Birou contabilitate/ informatician, dotat cu 2 laptopuri, internet, 2 imprimante, scanner
- Cameră specială pentru programul „Lapte şi corn”, dotată cu 4 vitrine frigorifice
- Anexă pentru personalul nedidactic al şcolii
- Sală de sport + 2 grupuri sanitare şi vestiar
- 3 grupuri sanitare
- Sală de spectacole dotată cu videoproiector, sistem de sonorizare
- Cabinet de informatică dotat cu 34.calculatoare, acces la internet
- Cabinet de consiliere psiho-pedagogică
- Cabinet de logopedie
- Cabinet pentru profesorii de sprijin
- Cabinet medical școlar

Toate spaţiile sunt utilate modern, cu mobilier adecvat diferitelor categorii de vârstă, conectate la internet. Şcoala are centrală termică proprie, racordare la apă curentă, iluminat şi centrală termică proprie la sala de sport, sistem de supraveghere cu camere video interioare.

Orar

Şcoala dispune de:

- 25 săli de clasă, unde învaţă 32 de clase în două schimburi (dotate cu acces la internet, videoproiectoare şi ecrane de proiecţie) :
  - clasele P-IV- dimineaţa, 8,00-12,00
  - clasele V-VIII – după-amiaza, 13,00 –20,00

În anul școlar 2021-2022, unitatea de învățământ școlarizează

Invăţământ primar tradiţional	18 clase: 3(P), 4(I), 4(II), 3(III), 4(IV)
Invăţământ secundar inferior	14 clase: 4(V), 4(VI), 3(VII), 3(VIII)

Resurse umane

Corpul profesoral este alcătuit din cadre didactice calificate, cu rol de facilitatori, veritabili profesioniști în educație, preocupați de perfecționarea proprie. Majoritatea au gradul didactic I şi participă în fiecare an la cursuri de formare, activităţi metodice, conferinţe, simpozioane. Se pune accentul pe colaborarea cu părinții și comunitatea locală.

Personalul şcolii (la 01.09.2021):

I. Personal didactic: 54 de cadre didactice

- Ciclul primar – 18 învăţătoare
  - 18 titulari: 14 cu gradul didactic I, 2 cu gradul didactic II şi 2 cu definitivat
- Ciclul secundar inferior – 36 de profesori
  - 23 titulari cu gradul didactic I, 4 cu gradul didactic II, 2 cu definitivat;
  - 2 detaşati, titulari la alte şcoli: cu gradul didactic I;
  - 5 suplinitori calificaţi: 1 cu gradul didactic I, 1 cu definitivat, 3 debutanţi.

- Calitatea personalului didactic
  - Personal didactic: 54 de cadre didactice calificate (100%):
    - 48 titulari, 1 pensionar şi 5 suplinitori calificaţi
    - Perfecţionare: Gradul didactic I: 39 Gradul didactic II: 6 Definitivat: 6 Debutanţi: 3
    - Mentori: 1 profesor
    - Membri în corpul de experţi în management: 9 profesori
    - Formatori: 2 profesori
    - Metodişti: 8 profesori
    - Responsabili de cerc: 6 profesori
    - Autori / coautori de manuale şi auxiliare aprobate de MEN: 3

II. Personal conex – 4 cadre didactice:

- 1 logoped
- 1 consilier psihopedagogic
- 1 învăţător de sprijin
- 1 profesor de sprijin

III. Personal didactic auxiliar:

- 0,5 administrator financiar
- 2 secretare
- 0,5 bibliotecar
- 1 informatician

IV. Personal nedidactic:

- 1 agent de pază, calificat
- 1 muncitor de întreţinere, calificat
- 6 îngrijitori

- **Populaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar 2020-2021:**

Ciclul primar: 484 elevi, Ciclul gimnazial: 382 elevi Total: 866 elevi

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor în funcţie de talentele acestora se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și internaționale, la evaluările naționale şi concursurile extrașcolare și sportive.

Date statistice pe ultimii 4 ani şcolari:

În perioada 2017-2021, Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu" rata promovabilităţii, în luna iunie, a fost de 100%, astfel:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Media 2017-2021
Număr elevi	827	818	844	866	**100%**
Procent de promovabilitate	100%	100%	100%	100%	

În ultimii patru ani şcolari 2017-2018 – 2020-2021, **evaluarea naţională a elevilor claselor a VIII-a**, în vederea admiterii în învăţământul liceal, a constat în probe scrise la limba şi litaratura română şi matematică, iar statistica arată următoarele date pentru sesiunile din luna iunie, a fiecărui an şcolar:

-2018: 92 de elevi înscrişi, dintre care 71 cu media peste 5 – 77,17%
-2019: 75 de elevi înscrişi, dintre care 55 cu media peste 5 – 74,32%
-2020: 86 de elevi înscrişi, dintre care 73 cu media peste 5 – 84,88%
-2021: 81 de elevi înscrişi, dintre care 72 cu media peste 5 – 88,88%

Inserţia şcolară a elevilor, după absolvire constituie o prioritate, de aceea urmărim cu precădere traseul educaţional al absolvenţilor noştri. Rezultatele obţinute la evaluările naţionale se reflectă şi în distribuţia elevilor la licee. În ordinea preferinţelor şi a mediilor de absolvire au fost repartizaţi în majoritate la Colegiul Naţional *Vladimir Streinu* din localitate, la *Liceul Tehnologic Iordache Golescu*, *Liceul Tehnologic Dr. C. Angelescu* dar şi la colegii şi licee de prestigiu din Târgovişte şi Bucureşti, precum şi la licee vocaţionale şi la şcoli profesionale în sistem dual, după cum urmează:

Anul şcolar	Colegiul Naţional „Vladimir Streinu" Găești	Liceul Tehnologic Iordache Golescu	Licee tehnologice din alte localităţi	Colegii / Licee din Târgoviște, București și alte localităţi din ţară	Licee vocaţionale	Școli profesionale în sistem dual
2017-2018	55	20	2	10	5	-
2018-2019	56	21	-	10	5	-
2019-2020	53	17	1	7	3	-
2020-2021	54	17	0	5	5	-

Elevii şcolii se remarcă printr-o foarte bună participare la **olimpiadele şi concursurile şcolare**, ei implicându-se în olimpiadele şcolare pe specialităţi, în diverse concursuri naţionale şi judeţene, în **concursuri artistice şi sportive** şi în activităţi extraşcolare, **în funcţie de propriile interese, talente şi abilităţi**.

I.5 Cultura organizațională

Cultura organizațională a școlii noastre are la bază ideea că fiecare copil poate învăța și este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile ca fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Avem convingerea că fiecare elev al Școlii Gimnaziale Șerban Cioculescu este unic, are nevoi și stiluri de învățare proprii, are dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene și trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare. De asemenea, credem că părinții și comunitatea au datoria să se implice în viața școlii ca parteneri esențiali în procesul instructiv-educativ.

Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu" s-a remarcat prin calitatea actului educativ reprezentată prin rezultatele la evaluările naționale, olimpiadele și concursurile școlare, sportive și artistice. Climatul organizaţiei şcolare este armonios şi stimulativ, remarcându-se prin dinamism şi conexiuni interpersonale. Relaţiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. Echipa managerială pune accent pe competenţă, profesionalism, corectitudine, deschidere şi dorinţa de perfecţionare a colegilor şi pe colaborare. Apreciază şi încurajează orice iniţiativă, valorificând competenţele şi talentele fiecărui membru al echipei, stimulând creativitatea, acordând autonomie în modul de îndeplinire a anumitor tipuri de sarcini, atâta vreme cât sunt realizate cu responsabilitate, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii pentru reducerea disfuncționalităților semnalate, creează un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Managementul este o îmbinare între unul formal, bazat pe regulamente, norme, comportamente bine stabilite și unul colegial-cultural care folosește experiența si entuziasmul fiecărui angajat. Se practică o conducere flexibilă și stimulativă bazată pe încrederea în om ceea ce determină o stare de echilibru şi un climat favorabil unui proces instructiv-educativ eficient și performant. Cadrele didactice se implică în procesul educațional, au încredere în organizație, cooperează, sunt atașate de copii și de profesie, fiecare membru al colectivității este un participant activ și responsabil la viața școlii.

Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a şcolii este revizuit anual, prin consultarea tuturor actorilor educaţionali implicaţi: personalul şcolii, reprezentanţii părinţilor şi ai elevilor, liderul sindical, reprezentanţii autorităţilor locale

Există în școala noastră tradiții, simboluri și ritualuri care dezvoltă sentimente puternice de apartenență la o organizație puternică: imnul și însemnele școlii, festivitatea de deschidere a noului an școlar, ,,ultimul clopoțel", primirea ,,bobocilor" din clasa pregătitoare; aceste tradiții au fost adaptate

contextului sanitar actual iar altele, precum târgurile de Paște și de Crăciun, Şcoala de vară, au fost suspendate pe perioada pandemiei.

Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în competențele cadrelor didactice de a obține rezultate foarte bune asigurându-le elevilor șanse reale de succes.

CP: 22.09.2021
CA: 30.09.2021

ORGANIGRAMA ŞCOLII GIMNAZIALE „SERBAN CIOCULESCU"
ANUL ŞCOLAR 2021-2022

Scanned with CamScanner

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.1. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂŢII

ANALIZA CIRCUMSCRIPŢIEI

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual şi cu referire la locul de rezidenţă şi la cerinţele educaţionale (CES – 24 de elevi). Elevilor proveniţi din circumscripţia şcolară stabilită la nivel local(strazile Cuza-Voda, 13 Decembrie, Unirii, Nicolae Titulescu, Aurel Vlaicu, George Cosbuc, potopului, Triumfului, Sportului, Mihai Eminescu, Viitorului, Abatorului, Republicii, Mihail Kogalniceanu, Potopului, Aleea Primaverii) li se adaugă alţi copii din alte cartiere ale oraşului, dar şi foarte mulţi elevi navetişti, proveniţi din afara oraşului, pe o rază de 15 de km, din localităţile învecinate: Gura Foii, Crângurile, Petreşti, Picior de Munte, Mătăsaru,. Deplasarea elevilor se realizează cu transportul public (asigurat de părinţi) sau cu autoturisme personale.

Conform statisticilor CEAC, majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii (44,44%), un număr relativ mic, din familii cu studii superioare (33,17%), 14,92% au studii generale (8 clase absolvite), iar 5,08% dintre familii nu au nici măcar studii generale.

Un fenomen actual este plecarea părinţilor la muncă în străinătate, copiii rămânând în grija unuia dintre părinţi, a altor membri ai familiei sau chiar în grija unor persoane străine. La începutul anului şcolar 2021-2022 erau înregistraţi 15 elevi în această situaţie. Numărul elevilor se menţine în jurul valorii de 850 anual. Media elevilor pe clasă este de aproximativ 25.

COMUNITATEA LOCALĂ

Grupurile de interes în privinţa dezvoltării instituţionale a Şcolii Gimnaziale „Șerban Cioculescu” Găești sunt reprezentate de :

- părinţii elevilor;
- administraţia locală;
- instituţiile locale.

Părinţii sunt partenerii noştri educaţionali, devenind, într-un număr din ce în ce mai mare, persoane resursă. Aceştia sunt organizaţi în comitete pe clase, desemnându-şi reprezentanţi în Asociaţia de Părinţi a şcolii. Sunt consultaţi în deciziile care se iau la nivelul instituţiei, privind activităţile opţionale şi extracurriculare derulate cu elevii, în stabilirea regulilor şi a normelor interne, în dotarea şi amenajarea spaţiului şcolar, fiind informaţi permanent despre procesul instructiv-educativ şi despre evoluţia copiilor şi participând într-un număr din ce în ce în ce mai mare la activităţile şcolii.

Organizaţia noastră dezvoltă relaţii bune cu reprezentanţii UAT Găești, relaţii de parteneriat, întemeiate pe cunoaşterea, aprecierea şi întărirea rolului şcolii în comunitatea locală. Şcoala colaborează bine cu autorităţile locale, în ceea ce priveşte repartizarea fondurilor necesare pentru întreţinerea şi repararea şcolii. Drept dovadă a interesului demonstrat pentru aprecierea prestigiului şcolii, UAT a aplicat şi a obţinut pentru instituţia noastră o finanţare din fonduri PNDL (2017-2020), pentru reabilitarea totala a şcolii, care va incepe in vara anului 2022.

Şcoala are relaţii de parteneriat cu Poliţia Orăşenească şi cu Poliţia Locală, în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor, pentru combaterea delincvenţei juvenile și pentru realizarea unor ore de educaţie juridică şi rutieră, cu participarea agenţilor de poliţie.

În vederea dezvoltării competenţelor artistice ale elevilor, derulăm permanent proiecte şi activităţi în cooperare cu Biblioteca Orăşenească „Aurel Iordache”, iar Clubul Copiilor Găești este un partener de tradiţie, elevii noştri îşi valorifică aici interesele şi talentele. Resursele educaţionale se regăsesc, în mod firesc, la nivelul şcolii şi constau, în principal, în cursurile desfăşurate, dar şi în activităţile extracurriculare. Multe dintre acestea din urma se derulează în parteneriat cu instituţii importante ale comunităţii locale: Biblioteca "Aurel Iordache", Primăria, Consiliul Local, Casa de Cultura "Dumitru Stanciu", Clubul Copiilor, Biserica, etc.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu:

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificat şi completat prin O.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/ 2020, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecţie a unităților de învățământ şi Metodologia de aplicare a regulamentului inspecţiei şcolare
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completărie ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice
- Ordinul M.E.C. nr. 3243/2021 privind structura anului şcolar 2021 – 2022
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare şi desfăşurare a examenului naţional de definitivare în învăţământ
- O.M.E. nr. 5239/15.09.2021 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022
- Ordinul M.E. nr. 5151/30.08.2021 privind organizarea şi desfăşurarea examenului de bacalaureat naţional – 2022
- Ordinul M.E. nr. 5149/30.08.2021 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2021-2022
- Ordinul M.E. nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2022-2023
- Ordinul M.E. nr. 5152/30.09.2021 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2021-2022
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr.5.447/31.08.2020
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

III. ANALIZA PESTE

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	**Programul de Guvernare 2020-2024 și proiectul administratiei prezidentiale „Romania educata” asumat de catre Guvernul Romaniei la data de 14.07.2021,** fundamentează principalele orientări strategice ale Ministerul Educației. Obiectivul general al proiectului: Optimizarea și creșterea calității serviciilor oferite de administrația publică din domeniul educației, prin crearea unui cadru normativ predictibil și stabil și prin dezvoltarea unei politici publice bazată pe orientările strategice în învățământul preuniversitar și universitar la orizontul 2030. Există un Plan de Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Sud – Muntenia, pentru perioada 2021 - 2027 care propune o nouă abordare în elaborarea de politici regionale și anume trecerea la noua generație de

	politici integrate de dezvoltare, cu o puternică componentă de durabilitate. , ale cărui obiective orizontale se reflectă şi în Strategia de Dezvoltare a Oraşului Găești (2021-2027) şi care se corelează şi cu PDI-ul instituţiei noastre. Poziţia Administraţiei locale faţă de educaţie este clară şi favorabilă, existând politici de menţinere şi integrare a tinerilor în viaţa socială şi economică a comunităţii, precum şi de reabilitare şi dezvoltare a infrastructurii educaţionale. Reprezentanţii Consiliului Local şi Primăriei în Consiliul de Administraţie se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienţi. - Există politici integratoare pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale.
ECONOMIC	Potenţialul economic al zonei se axează pe fabricile din localitate, dar puterea economică este scăzută; fiind mai puţin valorificate resursele geografice, tradiţionale şi cultural-istorice ale zonei, reprezentând mai puţin sau aproape deloc o atracţie pentru tineri. În oraş există agenţi economici, însă o parte din populaţia oraşului este fără ocupaţie, şcoala dezvolta atragerea de fonduri din sponsorizări. Cu toate că legislaţia în domeniu permite atragerea de fonduri extrabugetare în unităţile de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări este relativ scăzut. Bugetul Consiliului local este mediu. Populaţia din circumscripţia noastră şcolară se situează în zona medie şi submedie a câştigurilor realizate Există mari diferenţe între situaţiile materiale ale părinţilor elevilor care frecventează şcoala. Situaţia materială precară a părinţilor este de multe ori cauza principală a lipsei interesului pentru educaţie din partea copiilor.
SOCIAL	- Autorităţile locale acordă anual burse sociale, de studiu, de merit şi de performanţă, conform legislaţiei în vigoare. - Numeroşi locuitori ai oraşului – părinţi ai elevilor şcolii – sunt plecaţi la muncă, în străinătate. - La nivelul oraşului există sporadic acte (nesemnificative) de violenţă şi alte abateri comportamentale. - În comunitate există foarte puţine locuri publice în care copiii se întâlnesc, socializează, desfăşoară activităţi de loisir gratuite: Parcul Central, Casa de Cultură „Dumitru Stanciu” şi Clubul Copiilor. - Relaţiile dintre şcoală şi agenţii economici din localitate / ONG-uri sunt in dezvoltare. - Se constată organizarea unui număr redus de evenimente caritabile în comunitate. - Există bune relaţii între şcoală şi Primărie/Consiliul Local, cu ISJ, CCD şi alte instituţii publice / de cultură. - 0 parte dintre copii provin din medii mai puţin favorabile, din zonele limitrofe oraşului, cu un nivel economic mai scăzut.
TEHNOLOGIC	Pe plan naţional şi mondial se pune mare accent pe tehnologia informaţiei şi comunicării. Există în şcoală manuale digitale şi resurse digitale. Elevii şi profesorii au în cea mai mare parte calculatoare acasă, iar în şcoala există calculatoare/ laptopuri pentru desfasurarea orelor online si nu numai. - - Oraşul benficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă şi mobilă de la mai mulţi furnizori; în plus, există o zonă din oraş, unde internetul poate fi accesat gratuit. - În oraş şi în majoritatea zonelor limitrofe există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică. - Accesul în localitate se face cu microbuze, trenuri, maşini personale sau cu taxiuri.

ECOLOGIC	Orasul Gaesti este situat in zona de campie. Preocupările în domeniul ecologic au în vedere educarea elevilor pentru grija faţă de generaţiile viitoare, reducerea poluării, folosirea unor materiale eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. - Şcoala participă la programe şi la activităţi de voluntariat privind educaţia ecologică, în comunitate; - În general, există preocupare pentru menţinerea curăţeniei oraşului, iar zona nu este poluată; apa prezintă un risc redus de poluare. - În oraş există un centru de colectare selectivă a deşurilor.

II. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei noastre şcolare, am analizat atât mediul intern cât şi cel extern, pe următoarele domenii:

a) Curriculum
b) Resursele umane
c) Resursele materiale şi financiare
d) Relaţiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, ISJ analizate și evaluate periodic; 2. Promovarea unor resurse specifice învățării la distanță; diseminarea bunelor practici din perioada *școlii online*; 3. implicarea profesorilor în crearea unei bănci de resurse digitale postate pe site-ul SCG; 4. competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ –participative utilizateîn procesuldeînvăţare *faţă în faţă/online*; 5. utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul primar și gimnazial (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); 6. existența platformelor educaționale online pentru elevi la nivelul unității de învățământ; 7. existența unui program organizat pentru derularea învățării online; integrarea resurselor digitale în desfăşurarea lecţiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare în lecțiile desfășurate online; 8. utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; 9. transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor , cercurilor pedagogice; 10. existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul SCG5. 11. Elaborarea CDŞ prin consultare cu părinţii şi cadrele didactice ţinând cont de dorinţele eleviilor, baza materială şi încadrare; 12. Documentele de proiectare şi planificare ţin cont de experienţa şi achiziţiile anterioare ale elevilor; 13. Elevii folosesc eficient facilităţile puse la dispoziţie pentru a lucra pe cont propriu; 14. În decursul unei anumite perioade de timp, sunt utilizate metode variate de predare şi elevii utilizează modalităţi de lucru diferite; 15. Activitatea elevilor este evaluată în mod regulat şi detaliat; rezultatele analizei testelor şi feed-back-ul îi ajută pe elevi să ştie cât de bine învaţă şi cum îşi pot îmbunătăţi rezultatele; 16. Ofertă specifică de activităţi extracurriculare şi implicarea elevilor în activităţi de voluntariat cu impact la nivelul comunităţii; 17. Rezultate bune și foarte bune la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare; 18. Procent de promovabilitate la Evaluarea națională de peste 85%	1. Utilizarea insuficientă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Naţional la clasă 2. Lipsa de colaborare între unele cadre didactice în cadrul comisiilor didactice 3. Slaba implicare a profesorilor în proiecte cu finanţare internaţională 4. Lipsa de iniţiativă din partea elevilor în acţiuni/proiecte
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**

1.Curriculum Naţional modern, conform orientărilor agreate la nivel European; 2.Ofertă bogată de manuale alternative/auxiliare curriculare pentru toate disciplinele; 3.Utilizarea softurilor educaționale/ manualelor digitale la nivelul claselor în cadrulul orelor de curs; 4. Oferta de formare/ perfecţionare şi colaborarea strânsă cu Casa Corpului Didactic Dâmboviţa, IŞJ și liceele/colegiiledin județ; 5. Atitudinea pozitivă a comunităţii şi a Asociaţiei de părinţi faţă de şcoală. 6.Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitatea de învățământ și a abandonului școlar; 7.Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltarea competențelor cheie; 8.Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; 9.Crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții de *Teleșcoală*;	1. Limite în resursele materiale, financiare şi informaţionale necesare 2. Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial 3. Disponibilitate redusă a unor părinţi pentru problemele propriilor copii, insuficienta colaborare cu colectivul de cadre didactice

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Personal didactic titular calificat 100%, majoritatea cu gradul didactic I; 2. Personal didactic auxiliar şi nedidactic bine pregătit la toate compartimentele; 3. Asigurarea serviciilor medicale prompte prin medicul şcolar și asistentele medicale; 4. Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; 5. Interes din partea cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională/ lucru în echipă/asumare de responsabilităţi; 6. Existenţa de cadre didactice metodiști ai ISJ DB, coordonatori de cerc pedagogic, membri în corpul Naţional de experţi în management şi Consilii Consultative ale IŞj, profesori formatori; 7. Consilierea elevilor de către personal de sprijin specializat (profesori itineranţi, consilier şi logoped şcolar); 8. Cadrele didactice deţin competenţe TIC şi de utilizare a mijloacelor moderne de învăţare. 9. Relaţiile interpersonale crează un climat deschis, de tip democratic/colegial.	1.Lipsa de experiență a unor cadre didactice în procesul de asigurare a calității în școală; 2. Scăderea prestaţiei profesorilor din puncte de vedere calitativ datorită lipsei motivaţiei materiale; 3.Dificultăţi în proiectarea diferenţiată/adaptată la nevoile reale ale elevilor, a demersului didactic; 4. Suprasolicitarea/ rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice; 5.Slabe competenţe de comunicare în limbi străine a unor cadre didactice; 6. Slaba implicare/dezinteresul unor părinţi faţă de traseul educative al propriilor copii.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**

1. Număr mare de solicitări de înscriere din alte localităţi învecinate; 2. Suport logistic oferit de cadrele didactice prin oferta educaţională a şcolii; 3. Participarea la cursuri de formare/ perfecționare a CCD, activităţi ştiinţifice, prin proiecte educaționale , în vederea promovării culturii organizaţionale şi promovării imaginii şcolii; 4. Schimburi de bună practică realizate în cadrul parteneriatelor; 5. Aplicarea de proiecte Erasmus, KA1 şi KA2 în vederea participării la mobilităţi transanaţionale şi de colaborare cu şcoli din UE.	1. Cerințele tot mai mari, consumatoare de mult timp și energie, privind asigurarea calității; 2. Scăderea motivaţiei unor cadre didactice pentru activităţile profesionale; 3. Reducerea participării părinţilor în viaţa şcolii, cu implicaţii în performanţa şcolară a elevilor; 4. Normarea insuficientă cu personal nedidactic.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Şcoala dispune de un local spaţios, bine dotat, cu cabinete, bibliotecă şi laboratoare; 2. Conectarea la Internet a tuturor spaţiilor din şcoală; 3. Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice; 4. Realizarea de venituri extrabugetare din sponsorizări; 5. Implementarea sistemului de pază şi supraveghere cu camere video pe holurile şcolii şi la intrările/curţile principale, în vederea prevenirii fenomenului violenţei în şcoală, cu sprijinul financiar al Asociaţiei părinţilor; 6. Dotare cu mobilier adecvat, calculatoare, imprimante, video-proiectoare, white-board, a sălilor de clasă şi smart-board, a laboratoarelor; 7. Tâmplărie PVC şi geamuri termopan pentru protecţie termică şi fonică.	1. Lipsa materialelor didactice moderne şi în număr corespunzător (existenţa insuficientă, cu grad mare de uzură şi depăşit); 2. Venituri extrabugetare mici; 3.Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de cerinţele actuale ale învăţământului.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
1. Atragerea de fonduri extrabugetare prin constituirea Asociaţiei de părinţi cu personalitate juridică ; 2. Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; 3. Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea/implementarea proiectelor cu finaţare extrabugetară; 4.Posibilitatea de participare a familiilor în activităţile de întreţinere a spaţiului şcolar; 5. Accesare de fonduri europene pentru extinderea localului şcolii, astfel încât elevii să înveţe într-un singur schimb.	1. Reabilitarea integrală a acoperişului sălii de sport; 2. Riscul scăderii fondurilor bugetare pentru acoperirea salariilor (costul standard/elev) şi a cheltuielilor de întreţinere.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Promovarea bună imaginii şcolii în comunitate prin parteneri media, relizarea revistei școlii şi prestigiu crescut; 2. Cadre didactice interesate pentru dezvoltarea parteneriatului şcoală-familie-comunitate; 3. Implicarea consilierului educativşi coordonatorului de proiecte şi programe europene; 4. Participarea la concursuri/olpimpiade de profil/competiţii sportive/concursuri artistice; 5. Colaborare eficientă cu şcoli de top în vederea derulării de parteneriate; 6. Implicarea părinţilor în activităţile extracurriculare/de voluntariat; 7. Colaborare eficientă cu reprezentanţii comunităţii locale.	1. Slaba implicare în îmbunătăţirea ambientului şcolar; 2. Comunicare deficitară şcoala-părinţi în unele situaţii; 3. Fluxul informaţional.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
1.Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat cu societăţile comerciale din oraş, în vederea sponsorizării activităţii instructiv-educative din şcoală; 2. Fluxul elevilor din comunitate care îşi arată interesul de a învăţa în şcoala noastră; 3. Implicarea părinţilor în activităţile extracurriculare ale şcolii; 4. Colaborarea cu şcoli din diferite ţări europene asigură actului educaţional o dimensiune europeană. 5.Valorizarea experienţelor de succes ale şcolii de către instituţii cu atribuţii în domeniul educaţiei şi buna promovare a imaginii şcolii în comunitate;	1. Situarea şcolii într-o zonă cu potential economic scăzut; 2. Creşterea numărului de părinţi care lucrează în străinătate; 3. Dificultăţi cauzate de slaba pregătire și informare privind accesarea de fonduri extrabugetare.

III. STRATEGIA

VIZIUNEA

Şcolii Gimnaziale ”Şerban Cioculescu ”
Găeşti - Dâmboviţa

O şcoală modernă, puternic ancorată în viaţa comunităţii, prin oferta educaţională actuală şi diversificată, bazată pe valori şi principii europene, prin dialogul deschis cu toţi partenerii implicaţi în actul educaţional, prin calitate şi performanţă în spaţiul local şi naţional.

MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială „Şerban Cioculescu” are misiunea de a forma generaţii de elevi prin dezvoltarea capacităţilor intelectuale - ştiinţifice, umaniste şi estetice, prin dezvoltarea competenţelor cheie, educând elevii în spiritul valorilor europene - democraţie, toleranţă, egalitate de şanse, pentru a deveni cetăţeni informaţi, responsabili şi activi, pentru a fi capabili să se integreze socio-profesional pe o piaţă a muncii aflată în continuă schimbare şi să devină cetăţeni europeni.

ŢINTELE STRATEGICE

ȚINTA1:Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ;

ȚINTA2:Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița;

ȚINTA3:Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

IV. OPȚIUNI STRATEGICE

ŢINTA 1:

CREŞTEREA CALITĂŢII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN MODERNIZAREA ABORDĂRII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂŢARE-EVALUARE LA NIVELUL UNITĂȚIL DE ÎNVĂȚĂMÂNT;

1. Opţiunea curriculară :

- derularea cu elevii a unor lecţii activ-participative
- promovarea inovării pedagogice, la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândrii critice și diminuării riscului de analfabetism funcțional.

2. Opţiunea investiţiei în resursa umană:

- organizarea unor sesiuni de formare pentru crearea competenţelor de lucru în echipă (team-building) şi de proiectare a demersurilor activ-participative
- schimburi de experienţă cu alte echipe din alte instituţii
- Formarea/ informarea/ motivarea cadrelor didactice pentru promovarea, în curriculumul opțional, a unor abordării integrate, a deschiderii școlii către comunitate, a educației incluzive

3. Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale:

- achizitionarea unor echipamente (tabla Smart, videoproiectoare, aparatura de laborator, etc.) şi soft-uri educaţionale specifice
- achiziţionarea unor materiale specifice demersurilor activ-participative (softuri, reviste, cărţi de specialitate)

4. Opţiunea relaţiilor comunitare:

- solicitarea sprijinului competent al unor persoane resursă/experţi în educaţie din instituţiile educaţionale partenere

MOTIVAREA OPŢIUNILOR STRATEGICE

În alegerea acestor opţiuni strategice, echipa managerială *s-a bazat pe disponibilitatea cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională, pe interesul elevilor de a desfăşura activităţi activ-participative şi pe deschiderea şcolii către alţi parteneri.* Pe baza acestor resurse strategice este vizată formarea capacităţii cadrelor didactice de a proiecta şi implementa demersuri activ-participative, ceea ce va avea ca efect dezvoltarea spiritului de echipă la nivelul cadrelor didactice din şcoală.

ŢINTA 2:

ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII;

1. Opţiunea curriculară:

-Consilierea personalului unității de învățământ pentru crearea unor mecanisme de comunicare a managerilor cu profesorii, a profesorilor cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării online

- Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități

-Consilierea/ monitorizarea modului de asigurare a continutului pedagogic al învățării față în față combinată cu învățarea la distanță

-Monitorizarea calității lecțiior online pentru perioadele în care unitatea de învățământ funcționează online

-Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe problematici diverse

-Monitorizarea organizării și a desfășurării în condiții de siguranță epidemiologică a activităților „față în față” și online la început de an școlar / semestru

2. Opţiunea investiţiei în resursa umană:

- organizarea unor programe de formare a cadrelor didactice pe problematica lucrului cu elevii ce prezintă dificultăţi de învăţare

-organizarea unor schimburi de experienţă la nivelul şcolii privind monitorizarea progresului individual al elevilor

- derularea programului „Şcoala dupa scoala” şi „Step by step”

3. Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale:

- procurarea de materiale didactice auxiliare specifice
- asigurarea unui spaţiu de lucru special destinat pregătirii elevilor
- procurarea de materiale didactice care să sprijine eficientizarea activităţilor remediale

4. Opţiunea relaţiilor comunitare:

- solicitarea sprijinului unor persoane resursă din rândul părinţilor pentru a sprijini profesorii în derularea programelor remediale

MOTIVAREA OPŢIUNILOR STRATEGICE

Alegerea acestor opţiuni strategice s-a bazat pe disponibilitatea cadrelor didactice de a acorda sprijin elevilor care întâmpină dificultăţi de învăţare, pe deschiderea elevilor spre activităţi de într-ajutorare. Pe baza acestor resurse strategice sunt vizate rezultate mai bune la învăţătură, ceea ce va avea ca efect creşterea numărului de elevi care să obţină rezultate mai bune la examenele de EVALUARE NAŢIONALĂ, olimpiade şcolare şi alte concursuri, făcând posibilă realizarea misiunii şcolii.

ŢINTA 3:

COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAŢIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ŞI A EGALITĂŢII ŞANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ȘCOLARE;

1. Opţiunea curriculară:

- asigurarea accesului egal şi universal la educaţie de calitate
- promovarea valorilor europene în lecţiile de la diferite discipline şi activităţi extraşcolare
- dezvoltarea de CDŞ specific, real
- desfășurarea unor activități extrașcolare pentru promovarea imaginii şcolii
- dezvoltarea stimei de sine a elevilor prin desfăşurarea unor lecţii/activităţi specifice
- iniţierea de către şcoală a unor concursuri/simpozioane cu caracter interjudeţean/ national
- derularea unui program susţinut de pregătiri suplimentare cu elevii
- promovarea în cadrul lecţiilor a tratării diferenţiate/individualizate a elevilor
- elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerinţele pieţei muncii și cu interesele elevilor, în colaborare cu specialişti selectaţi
- proiectarea, la nivelul unității de învățământ, a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță derulate în școală sau online)
- derularea unor programe de consiliere individuală/de grup a elevilor şi părinţilor
- monitorizarea activităţii derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școala

2. Opţiunea investiţiei în resursa umană:

- Imbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)

3. Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale:

- achizitionare de materiale necesare derulării unor proiecte civice

4. Opţiunea relaţiilor comunitare:

- colaborare cu organizatii/ONG-uri privind derularea proiectelor civice
- solicitarea sprijinului Consiliului Local şi a altor instituţii din comunitate în scopul derulării proiectelor
- solicitarea sprijinului reprezentanţilor instituţiilor locale (Spital, Biserica, Poliţie) pentru desfăşurarea unor activităţi în colaborare cu cadrele didactice
- colaborare cu Asociaţia de Părinţi în vederea iniţierii şi susţinerii acţiunilor propuse

MOTIVAREA OPŢIUNILOR STRATEGICE

Alegerea acestor opţiuni s-a bazat pe disponibilitatea cadrelor didactice pentru a desfăşura activităţi prin care să se promoveze educaţia pentru valori, precum şi pe parteneriatele eficiente pe care şcoala le-a derulat cu alte institutii educaţionale. Şcoala resimte nevoia de a se adapta din mers la noile schimbări provocate de fenomenul descentralizării în învăţământ. Aceste opţiuni răspund interesului şcolii de a forma buni cetăţeni.

MODALITĂȚI DE MONITORIZARE A REALIZĂRII PDI-ULUI

Această componentă asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, şi identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activitaţilor/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului şi raportarea rezultatelor către conducerea şcolii, şi, de asemenea, periodicitatea colectării informaţiilor legate de monitorizare şi depunerea rapoartelor.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condiţiile de monitorizare, evaluare şi raportare. Informaţiile vor fi procesate de directorul şcolii şi analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat şi sugestiile referitoare la îmbunătăţirile necesare emise de CA,

vor fi prezentate anual Consiliului profesoral şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor. Monitorizarea şi evaluarea vor fi şi sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

- Monitorizarea realizată de director și responsabilii de comisii și compartimente
- Monitorizarea internă realizată de CEAC
- Monitorizarea externă realizată de ISJ, ARACIP

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Programe propuse
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ
		Tratarea diferenţiată a elevilor
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activităţi educative variate, adaptate nevoilor elevilor
3.	RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Folosirea eficientă a resurselor educaţionale
4.	RELAŢII COMUNITARE	Vizibilitatea şcolii în comunitatea locală, judeţeană şi naţională

V. PLANURI OPERAȚIONALE

PLAN OPERAŢIONAL

AN ŞCOLAR 2021-2022

ACTIVITĂȚI

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ
T.1.: CREŞTEREA CALITĂŢII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN MODERNIZAREA ABORDĂRII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂŢARE-EVALUARE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT;
ACTIVITĂȚI
11. : Analiza/diagnoza activității educaționale și asigurarea resurselor pentru desfăşurarea în bune condiții a anului şcolar 2021-2022 12. : Organizarea eficientă a procesului de invatamant, în vederea desfășurării în bune condiții a demersului didactic pe parcursul întregului an școlar 13. : Participarea cadrelor didactice la diferite forme de formare continuă, în funcție de nevoile instituționale și personale identificate 14. : Îmbunătățirea continuă a procesului de invatamant, ca urmare a modernizarii abordarii procesului instructiv la nivelul unitatii 15. :Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 3 %, în anul școlar 2021-2022
PROGRAMUL: Folosirea eficientă a resurselor educaţionale
T.2.: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII;
ACTIVITĂȚI

2.1. : Organizarea eficientă a resurselor materiale şi a resurselor umane

2.2. : Realizarea unui flux eficient de utilizare judicioasă şi continuă a dotărilor existente în şcoală

2.3.: Monitorizarea folosirii dotărilor existente în școală, în activitatea curentă

PROGRAMUL: Realizarea de activităţi educative variate, adaptate nevoilor elevilor

T.3.: COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAŢIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ŞI A EGALITĂŢII ŞANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ŞCOLARE;

ACTIVITĂȚI

3.1.: Îmbunătățirea activităţii Consiliului Şcolar al Elevilor ca organism reprezentativ al tuturor elevilor

3.2. : Realizarea de activităţi educative, în spiritul valorilor morale, în urma consultării cu elevii şi părinţii

3.3. : Diseminarea activităţilor desfăşurate prin diverse mijloace

PROGRAMUL: Tratarea diferenţiată a elevilor

T.3.: COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE CU SISTEMELE EUROPENE, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAŢIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ŞI A EGALITĂŢII ŞANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ŞCOLARE;

ACTIVITĂȚI

1.1.: Implementarea în cadrul orelor a metodelor de învăţare care să permită tratarea diferenţiată a elevilor

1.2.: Aplicarea de programe adaptare şi planuri remediale pentru toţi elevii care necesită acest lucru

1.3.: Evaluarea de către CEAC a gradului de diferenţiere a activităţii în cadrul orelor de curs

PROGRAMUL: Calitatea procesului de invatamant

T.1.: CREŞTEREA CALITĂŢII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN MODERNIZAREA ABORDĂRII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂŢARE-EVALUARE LA NIVELUL UNITĂȚIL DE ÎNVĂȚĂMÂNT;

ACTIVITATEA 1.1.: Analiza/diagnoza activității educaționale și asigurarea resurselor pentru desfăşurarea în bune condiții a anului şcolar 2021-2022

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.1.1. Documentele de analiză și prognoză sunt realizate **în totalitate** și prezentate în consiliul profesoral și consiliul de administrație
1.1.2. Asigurarea manualelor pentru **toți elevii,** la **toate disciplinele**
1.1.3. Întocmirea **corectă și la timp** a orarului și a schemelor orare
1.1.4. Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
1.1.5. Asigurarea funcționării tuturor spațiilor școlare pe tot parcursul anului școlar

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Realizarea analizei şi diagnozei activităţii desfăşurate în cadrul comisiilor metodice şi pe probleme, activităţii educative, în cadrul altor compartimente din cadrul şcolii	Analiza şi diagnoza activităţii desfăşurate în cadrul comisiilor de lucru şi pe probleme, activităţii educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite	Octombrie 2021	Director Director adjunct Responsabili comisii/ compartimente	Rapoartele de analiză scot în evidenţă progresul făcut şi punctele slabe
Realizarea Raportului de Analiză pentru Şcoala Gimnazială “Serban Cioculescu” (2020-2021), prezentarea lui în şedinta de analiză a consiliului profesoral şi stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul şcolar 2021-2022	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial orientarea procesului instructiv-educativ în anul şcolar 2021-2022	Octombrie 2021	Director Director adjunct Responsabili comisii	Raportul de analiză
Asigurarea cu manuale de calitate, cu documentele curriculare oficiale, cu materiale auxiliare (caiete de exerciţii, culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărţi, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2021	Director	Inventarul manualelor distribuite la clase Comanda de manuale
Realizarea orarului şcolii cu un bloc fix pentru disciplinele opţionale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	Septembrie 2021	Director	Orar
Obţinerea de mijloace financiare prin autofinanţare, sponsorizări, donaţii, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a şcolii şi a ambientului claselor	permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi

ACTIVITATEA 1.2.: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ, în vederea desfășurării în bune condiții a demersului didactic pe parcursul întregului an școlar

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:
1.2.1. Elaborarea de către **toate compartimentele, comisiile**, în termenul stabilit, a unor documente de proiectare adecvate priorităților școlii
1.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către **toți** responsabilii de comisii și de către **toate** cadrele didactice
1.2.3. Realizarea ofertei de CDS prin consultarea **tuturo**r actorilor educaționali și adecvarea la nevoile acestora

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Elaborarea şi aprobarea Planului managerial și Planului operațional al directorului și directorului adj. şi a altor documente manageriale pentru anul școlar 2021-2022	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2021-2022 ținând cont de țintele și strategia PDI	Octombrie 2021	Director Director adj	Existența PO și PM
Constituirea comisiilor şi repartizarea atribuțiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile si atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2021	Director adj.	Fişele posturilor
Organizarea activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru astfel încât să răspundă nevoilor bneficiarilor şi realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor;	Activitatea comisiilor şi colectivelor de lucru adaptată nevoilor elevilor	permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei și le prezintă în CP/CA
Monitorizarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidenţă aplicarea corectă a formelor de evaluare
Realizarea ofertei CDS, prezentarea acestora elevilor şi părinţilor, aprobarea în Consiliul de administrație şi avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Toate opționalele aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate	Februarie 2022	Director Director adjunct	Fişele de avizare
Raportarea progresului şcolar şi a performanţelor elevilor în CP şi CA	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Existenta rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP şi CA reiese prezentarea acestora
Monitorizarea informării periodice a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri	lunar	Învățători/diriginți	Creșterea cu 10% a numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior

Elaborarea ofertei educaţionale pentru anul şcolar 2022-2023 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele şi aptitudinile elevilor şi nevoile comunităţii	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Februarie 2022	Director adj Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională actualizat Pliante de prezentare actualizate
Monitorizarea calităţii activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare	semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezenţa pozitivă a şcolii în mass-media, pe internet etc.	Când este cazul	Echipa managerială	Articole din mass-media Diplome Parteneriate

ACTIVITATEA 1.3.: Participarea cadrelor didactice la diferite forme de formare continuă, în funcție de nevoile instituționale și personale identificate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.3.1. Participarea **tuturor** cadrelor didactice propuse la cel puţin o formă de perfecţionare în anul şcolar 2021-2022

1.3.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achiziţiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către **cel puţin 80%** din numărul cadrelor didactice

Obictive	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Informarea cadrelor didactice despre ofertele de formare continuă din partea CCD şi altor instituţii abilitate	Toate cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	Septembrie 2021 Ianuarie 2022	Responsabil comisie perfecționare	Oferta de formare afișată Dosarul comisiei Perfecționare continuă
Participarea cadrelor didactice la examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică şi în specialitate	Toate cadrele didactice participă la perfecționare indiferent de formă	Permanent	Director adj. Responsabil comisie perfecționare	Atestatele de formare continuă Certificate grade didactice
Monitorizarea perfecționării personalului prin alte forme : studiu individual, documentare ştiinţifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-ştiinţifică, simpozioane, schimburi de experienţă, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili arii curriculare	Diplome Adeverințe de participare
Completarea bazei de date cu perfecționarea cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Resp. comisie perfecționare	Macheta și documentele doveditoare

ACTIVITATEA 1.4: Îmbunătățirea continuă a procesului de predare-învățare și de evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de elevi, **a**urmare a aplicării curriculum-ului național

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.4.1. **Toate** cadrele didactice utilizează diverse forme de informare și experiența de viață a elevilor pentru dezvoltarea competențelor

1.4.2. **Toate** cadrele didactice propun strategii diferențiate, care să răspundă nevoilor elevilor

1.4.3. **Toți** elevii cu CES au programe adaptate și PIP-uri la toate disciplinele

1.4.4. Participarea elevilor la olimpiade și concursuri, precum și rezultatele obținute sunt la un **nivel mai bun** decât anul trecut

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Utilizarea de surse diverse pentru culegerea informațiilor (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), a experienței de viață a elevilor pentru dezvoltarea competenţelor	În proiectarea didactică se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a experienţei de viaţă a elevilor şi coduri pentru diferenţierea activităţilor de învăţare	Permanent	Responsabili arii curriculare	Proiecte de lecție
Proiectarea predării-învăţării în funcţie de nevoile individuale ale elevilor	5 % dintre elevi și-au îmbunătățit performantele școlare față de evaluarea anterioară	Permanent	Responsabili arii curriculare	Centralizatoarele evaluărilor sumative
Utilzarea unor strategii didactice care să implice elevii în propria formare și să faciliteze formarea de competențe	Planificările anuale și ale unităţilor de învăţare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/ programele pe discipline	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director adjunct Responsabili arii curriculare	Planificări anuale Proiectele unităților de învățare
Monitorizarea competenţelor de lectură la toate disciplinele	În proiectele didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 20%	Permanent	Responsabili arii curriculare	Proiecte de lecție
Utilizarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Cel puțin 3% dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres	Permanent	Responsabili comisii metodice	Proiecte de lecție PIP-uri Rezultatele testelor
Înregistrarea unitară a progresului individual al elevilor prin aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (iniţiale şi finale) ;	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare	Septembrie 2021 Iunie 2022	Director Responsabili arii curriculare	Rapoartele privind aplicarea testelor initiale și sumative

Realizarea diagnozei şi prognozei la nivelul fiecărei discipline, ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	3% dintre elevi și-au îmbunătățit performantele școlare față de evaluarea anterioară	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Portofoliile cadrelor didactice
Participarea elevilor la olimpiade şi consursuri şcolare, în funcţie de nivelul de pregătire şi aptitudinile fiecăruia, în urma participării la programele de pregătire;	A crescut cu 3% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele şi concursurile naționale	Mai 2022	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Centralizarea resultatelor obținute la concursuri

ACTIVITATEA 1.5: Îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la examenele naţionale, la concursuri şi olimpiade şcolare, cu cel puţin 2%, în anul şcolar 2021-2022

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.5.1. Desfășurarea programelor de pregăire pentru Evaluările Naționale la **toate** clasele și la **toate** disciplinele

1.5.2. Creșterea procentelor statistice cu **2 %** (note peste 8, răspunsuri corecte, promovabilitate)

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Realizarea unor programe de pregătire specifice pentru Evaluarea Naţională la finele clasei a II-a, a IV-a a VIII-a,	Procentul de note peste 8 a crescut cu 3% Procentul răspunsurilor corecte a crescut cu 3% Procentul de promovabilitate a crescut cu 3%	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică, învățătorii, profesorii de limba engleză, biologie, fizică	Programele de pregătire
Prelucrarea metodologiei de desfăşurare a evaluarilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2022, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal Toţi elevii se vor înscrie și vor fi admişi în învățământul liceal	Octombrie 2021- iunie 2022	Director/Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii cls. a II-a şi a IV-a	Procesele verbale de la ședințele cu părinții Statistica în urma evaluărilor

PROGRAMUL: Folosirea eficientă a resurselor educaţionale

T.2. : *Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, prin valorificarea eficientă a resurselor strategice existente şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaţionali*

ACTIVITATEA 2.1.: Organizarea eficientă a resurselor materiale și a resurselor umane

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.1.1. Amenajarea **tuturor** spațiilor școlare pentru utilizarea lor în bune condiții
2.1.2. Inventarierea **tuturor** materialelor și mijloacelor didactice

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Inventarierea manualelor, documentelor curriculare oficiale şi materialelor auxiliare (caiete de exerciţii, culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărţi, seturi de diapozitive), manualelor digitale	Existenţa inventarului documentelor curriculare, manualelor şi materialelor auxiliare	Septembrie 2021	Director	Inventarul
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive şi predarea inventarului clasei către fiecare învăţător/diriginte	Începerea şcolii în condiţii bune	Septembrie 2021	Administrator	Ambientul creat
Actualizarea inventarului mijloacelor didactice şi TIC, pentru informarea tuturor profesorilor	Toţi profesorii cunosc felul şi locul materialelor didactice şi al aparaturii electronice existente în şcoală	Octombrie 2021	Director adjunct	Listele de inventar afişate

ACTIVITATEA 2.2.: Realizarea unui flux eficient de utilizare judicioasă și continuă a dotărilor existente în școală

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.2.1. Organizarea **tuturor** resurselor materiale
2.2.2. Planificarea **tuturor** cadrelor didactice pentru utilizarea laboratorului de informatică

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Organizarea resurselor materiale: planşe, hărţi, mijloace didactice şi aparatură, astfel încât să fie uşor de procurat de către colegii care au nevoie	Toţi profesorii cunosc locul mijloacelor didactice	Ianuarie 2022	Bibliotecar Informatician	Liste cu mijloace didactice şi locul în care se găsesc
Realizarea unui program de folosire a laboratorului de informatică în afara orelor special destinate, de către alţi profesori şi de către învăţători	Toţi profesorii folosesc săptămânal laboratorul de informatică	Noiembrie 2021	Informatician	Programul afişat
Stabilirea unor responsabili pentru fiecare tip de materiale şi mijloace didactice	Materiale şi mijloace didctice uşor de gestionat	Noiembrie 2021	Director adj.	Lista fiecărui responsabil cu materialele pe care le are în grijă

ACTIVITATEA 2.3.: Monitorizarea folosirii dotărilor existente în școală, în activitatea curentă

INDICATORI DE PERFORMANȚA:

2.3.1. Mijloacele didactice sunt folosite de către **toate** cadrele didactice

2.3.2. Folosirea laboratorului de informatică se face conform planificării, de către **toate** cadrele didactice

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Folosirea la toate orele a resurselor materiale: planşe, hărţi, mijloace didactice şi aparatură,	Toţi profesorii folosesc mijloacele didactice	permanent	Director	Chestionarele privind satisfacția beneficiarilor
Monitorizarea folosirii mijloacelor didactice şi a aparaturii prin asistenţe la orele de curs	Toţi profesorii folosesc mijloacele didactice în lecţii	permanent	Director adjunct	Fişe de asistenţă la ore
Monitorizarea folosirii laboratorului de informatică	Toţi profesorii folosesc săptămânal laboratorul de informatică	permanent	Informatician	Registrul de utilizare a laboratorului de informatică

PROGRAMUL: Realizarea de activităţi educative variate, adaptate nevoilor elevilor

T.3.: *Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii, prin metode de educaţie formală şi nonformală, prin elaborarea şi derularea de proiecte şi acţiuni civice în comunitate*

ACTIVITATEA 3.1.: Îmbunătățirea activității Consiliului Școlar al Elevilor, ca organism reprezentativ al tuturor elevilor

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.1.1. Activitățile consiliului au loc în prezența reprezentanților de la **toate** clasele

3.1.2. Pe parcursul semestrului se desfășoară **toate** activitățile consiliului

3.1.3. Promovarea activităților consiliului se face pentru **toate** activitățile desfășurate

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Reorganizarea Consiliului Şcolar al Elevilor: alegeri democratice pentru preşedinte, vicepreşedinte şi secretar, alegerea directorilor de departamente şi stabilirea graficului de activităţi	Componența consiliului, realizată conform regulamentului	octombrie	Director adj. Coordonator CȘE	Dosarul Consiliului Şcolar al Elevilor
Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenenţă la şcoală şi dezvoltării culturii organizaţionale la elevi	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viaţa şcolii, numărul activităților și calitatea lor	semestrial	Director adj. Coordonator CȘE	Arhiva foto Proiectele implementate
Promovarea activităţilor Consiliului Şcolar al Elevilor în şcoală, pe site-ul şcolii, în Buletinul Informativ al oraşului, la panourile special destinate, în cadrul şedinţelor CP, CA şi CRP	Numărul activităților CȘE promovate pe site-urile menționate	semestrial	Director Coordonator CȘE	Articole publicate Arhiva foto

ACTIVITATEA 3.2.: Realizarea de activități educative, în spiritul valorilor morale, în urma consultării cu elevii și părinții

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.2.1. Planificările diriginților respectă **în totalitate** programa școlară
3.2.2. Rezultatele la concursurile școlare sunt la un **nivel mai bun** decât în anul școlar precedent
3.2.3. Activitățile ecuative planificate se desfășoară **în totalitate**

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Susţinerea de activităţi de consiliere şi orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere şi orientare/ Consiliere și dezvoltare personală, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Orele de consiliere și orientare se desfășoară conform planificării și programelor școlare	permanent	Director adjunct Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fişele de asistenţe la orele de consiliere şi orientare
Organizarea de activităţi extracurriculare la nivelul şcolii: concursuri şcolare („Educaţie rutieră”, „Sanitarii pricepuţi”, „Prietenii pompierilor”, ”Cultul eroilor”, „Tinere condeie”), concursuri artistice şi sportive, activităţi cultural- artistice şi sportive, excursii, vizite	Creşterea numărului elevilor care obţin premii la concursuri sau participă la activităţi, faţă de anul școlar trecut	permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Diplomele obţinute
Organizarea proiectului *Să știi mai multe, să fii mai bun* şi implementarea lui în bune condiţii, prin consultarea părinţilor	Toate activitățile propuse au fost realizate	Februarie 2022 Aprilie 2022	Director Director adj. Consilier educativ	Portofoliul proiectului
Implicarea elevilor şcolii în acţiuni de voluntariat, pentru întreţinerea şi curăţarea spaţiilor verzi ale şcolii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Numărul activităților de voluntariat	Lunar	Director Învățători/diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Participarea la evenimente istorice şi culturale, a evenimentelor din viaţa elevilor, pentru cultivarea respectului faţă de om, faţă de proprietatea publică şi privată , pentru respectarea şi protejarea frumuseților patriei şi a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Numărul activităților derulate	Lunar	Director Învățători/diriginți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activităţii

ACTIVITATEA 3.3.: Diseminarea activităţilor desfăşurate prin diverse mijloace

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:
3.3.1. Promovarea activităților educative din școală se face prin **toate** mijloacele menționate

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Promovarea activităţilor educative din şcoală, pe site-ul şcolii, pe site-ul ziarului Cronica de Găești, la panourile special destinate, în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor	Numărul activităților promovare Numărul articolelor publicate	semestrial	Director Director adjunct	Articole publicate Arhiva foto

PROGRAMUL: Tratarea diferenţiată a elevilor

T.1.: *Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea continuă a personalului şi implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev.*

ACTIVITATEA 1.1.: Implementarea în cadrul orelor a metodelor de învăţare care să permită tratarea diferenţiată a elevilor

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.1.1. Aplicarea testelor inițiale se face la **toate** clasele, conform normelor în vigoare

1.1.2.Reorganizarea comisiilor din școală se realizează **în totalitate**

1.1.3. Prelucrarea metodologiilor privind evaluarea națională se face la **toate** clasele

1.1.4. Evaluarea cadrelor didactice prin asistențe la ore se face la cel puțin **o asistență pe semestru**

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor şi proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză	Octombrie 2021	Director Responsabili comisii metodice	Fișe de analiză procese verbale
Constituirea comisiilor şi repartizarea atributiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare	Dosarele comisiilor conțin toate documentele necesare	Septembrie	Director	Fişele postului Dosarele comisiilor
Aplicarea de către personalul şcolii a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern**,** a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor şi precizărilor ISJ, respectiv MEN	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii	Permanent	Director	Procese verbale Portofoliile cadrelor didactice
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi navetiști, elevi cu CES)	Baza de date la dispoziţia profesorilor	Octombrie 2021	Director Secretar şef	Baza de date
Evaluarea cadrelor didactice prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei Toți profesorii asistați la oră	semestrial	Director Director adjunct Responsabil CC	Fișe de asistență Procese verbale

ACTIVITATEA 1.2.: Aplicarea de programe adaptare şi planuri remediale pentru toţi elevii care necesită acest lucru

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.2.1.Întocmirea PIP-urilor se realizează pentru **toți** elevii cu CES

1.2.2.Evaluarea progresului individual se realizează pentru **toți** elevii cu CES

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Realizarea PIP-urilor de către toți profesorii, la toate disciplinele, pentru toți elevii cu CES	Existența PIP-urilor la toate disciplinele, pentru toți elevii cu CES	Semestrial	Director Responsabil comisia pentru curriculum	PIP-uri
Aplicarea unor programe de educaţie diferenţiată (pentru copiii cu cerinţe educative speciale, precum şi pentru copii capabili de performanţe)	Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură	Permanent	Responsabil CC	PIP-uri avizate de CJRAE

ACTIVITATEA 1.3.: Evaluarea de către CEAC a gradului de diferenţiere a activităţii în cadrul orelor de curs

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.3.1.Evaluarea nivelului de diferențiere a activității cu elevii este activitate **cuprinsă în Planul de îmbunătățire** a calității

1.3.2.Aplicarea instrumentelor de evaluare se face la **toate** clasele

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Propunerea în Planul de îmbunătăţire a calităţii pentru anul şcolar 2021-2022 a evaluării nivelului de tratare diferenţiată a elevilor şcolii	Planul de îmbunătăţire a calităţii pentru anul şcolar 2021-2022 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2021	Director	Planul de îmbunătățire
Aplicarea de instrumente de evaluare specifice	Se identifică gradul de diferențiere a activității cu elevii	Martie 2022	Director	Instrumentele aplicare centralizate şi interpretate
Monitorizarea activităţii CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director adj.	Fişele de monitorizare

MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPON-SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director Director adjunct	Responsabil CC CEAC	octombrie 2021	Produsul final	Fişă de apreciere	Criteriile de realizare a PDI
2.	Înscrierea la cursuri de formare	Director Director adjunct	Responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării PDI-ului	Baza de date a scolii	Liste de prezenţă la cursuri	Număr de cadre didactice înscrise
3.	Utilizarea metodelor activ-participative	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice	Pe parcursul derulării proiectului	Portofoliul directorului Portofoliile comisiilor	Fişe de asistenţă	Număr proiecte didactice Număr fişe asistenţe efectuate
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	Învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	Săptămânal	Situaţii statistice privind reparaţiile	Analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director Director adjunct	Coordonator cu proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare şi cadrele didactice	Lunar	Baza de date a şcolii	Analize, fişe de evaluare	Număr proiecte educaţionale
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director Director adjunct	Responsabil cu promovarea imaginii şcolii	Săptămânal	Baza de date a şcolii	Situaţii statistice	Număr de acţiuni promovate Număr de vizualizări în mediile online
7.	Pregătirea tuturor elevilor pentru participarea la examenul de Evaluare Naţională	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice Limbă şi comunicare/ Matematică, ştiinţe. tehnologii	Pe parcursul derulării anului şcolar	Baza de date a şcolii Raportul anual al şcolii	Analize la nivelul comisiilor metodice Rapoarte generale	Clasarea în primele 30 de şcoli la nivel judeţean cu rezultate foarte bune la examenul de Evaluare Naţională

MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , ME.

2. EVALUARE INTERNĂ

EVALUARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , ME

NR.	ACŢIUNEA	RESPON-SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director Director adjunct	CEAC responsabilii comisiilor şi catedrelor	Semestrial	Baza de date a şcolii	Analize, statistici	Numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
2.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	CEAC	Semestrial	Baza de date a şcolii	Analize, rapoarte	Creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
3.	Utilizarea metodelor activ-participative	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice	Pe parcursul derulării proiectului	Portofoliul directorului Portofoliile comisiilor	Fişe de asistenţă	Număr proiecte didactice Număr fişe asistenţe efectuate
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	Învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	Săptămânal	Situaţii statistice privind reparaţiile	Analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente
5.	Proiecte de parteneriat realizate	Director Director adjunct	Coordonator cu proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Semestrial	Baza de date a şcolii	Analize	Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
6.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director Director adjunct	Responsabil cu promovarea şcolii	Lunar	Baza de date a şcolii	Statistici, rapoarte	Numărul de apariţii pozitive în mass-media
7.	Pregătirea tuturor elevilor pentru participarea la examenul de Evaluare Naţională	Director Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice Limbă şi comunicare/ Matematică, ştiinţe. tehnologii	Pe parcursul derulării anului şcolar	Baza de date a şcolii Raportul anual al şcolii	Analize la nivelul comisiilor metodice Rapoarte generale	Clasarea în primele 30 de şcoli la nivel judeţean cu rezultate foarte bune la examenul de Evaluare Naţională

ANEXE

Resurse materiale

- Unitatea functionează într-o clădire in forma de U. Spatiul de învătământ este compus din:

Starea fizică a corpului	Bună
Anul constructiei	1971
Suprafata utilă	4526 mp
Săli de clasă	25
Bibliotecă	1
Anexe	Magazie școală
Cabinet director	1
Cabinet director adjunct	1
Secretariat	1
Laboratoare	1
Cabinet medical	1
Cabinet consiliere scolara	1
Cabinet logopedie	1
Cabinet prof. itineranti	1
Sală de sport	1
Sală de spectacole	1
Utilități	Curent electric
	Centrala proprie
	Canalizare
	Internet
	Apă curentă

Oferta pentru anul scolar **2021-2022** a CDŞ-ului este:

Nr. crt.	Denumire opţional	Clasa	Nemele şi prenumele cadrului didactic
1	Educație pentru sănătate	V A	Stănculeanu Veronica
2	Educație pentru sănătate	V B	Ciolcă Livia Alina
3	Micul handbalist	V C	Iorga Viorica Cristina
4	Să fim verzi împreună	V D	Stan Cornelia
5	Educație pentru sănătate	VI A	Ciolcă Livia Alina
6	Matematică 100%	VI B	Toader Alexandru
7	Handbal	VI C	Antonie Iulian Florin
8	Lectura și abilitățile de viață	VI D	Marcu Liliana
9	Orașul Găești – Premise istorice - geografice	VII A	Boboc Ana Maria Magdalena
10	Cultură și civilizație europeană	VII B	Stan Cornelia
11	Orașul Găești – Premise istorice - geografice	VII C	Boboc Ana Maria Magdalena
12	Lectura și abilitățile de viață	VIII A	Petcu Monica Magdalena
13	Varietăți matematice	VIII B	Toader Alexandru
14	Lectura și abilitățile de viață	VIII C	Stănculeanu Simona

Opţiunile elevilor pentru continuarea studiilor:

An scolar	*Absolventi*	*Real*	*Uman*	*Tehnologic*
2020-2021	81	45	18	18
2021-2022	88	55	18	15

Rata de abandon şcolar

An şcolar	*Elevi înscrişi la începutul anului*		*Elevi rămaşi la sfârşitul anului*		*Neşcolarizaţi*	
	primar	*gimnaziu*	*primar*	*gimnaziu*	*primar*	*gimnaziu*
2018-2019	491	328	489	329	-	-
2019-2020	488	356	488	356	-	-
2020-2021	486	381	484	382	-	-

Rata de absolvire

An şcolar	
2019 -2020	**100%**
2020 -2021	**100%**

Rata de succes (media de admitere la liceu)

An şcolar	
2019 -2020	**100%**
2020 -2021	**100%**

Rezultatele la examenul de Evaluare Nationala la clasa a VIII-a din anul scolar 2020-2021:

Limba şi literatura română

Mediu	*Categ. Elev*	*Nr.elevi înscrişi*	*Nr.elevi prezenţi*	*nr. note 1-4.99*	*nr. note 5-5.99*	*nr. note 6-6.99*	*nr. note 7-7.99*	*nr.note 8-8.99*	*nr.note 9-9.99*	*nr.note 10*	*procent de promovabilitate*
Total centru		*81*	*81*	*6*	*5*	*10*	*17*	*21*	*19*	*3*	*92,59%*
Urban		*81*	*81*	*6*	*5*	*10*	*17*	*21*	*19*	*3*	*92,59%*

Matematică

Mediu	*Categ. Elev*	*Nr.elevi înscrişi*	*Nr.elevi prezenţi*	*nr. note 1-4.99*	*nr. note 5-5.99*	*nr. note 6-6.99*	*nr. note 7-7.99*	*nr.note 8-8.99*	*nr.note 9-9.99*	*nr.note 10*	*procent de promovabilitate*
Total centru		*81*	*81*	*15*	*8*	*9*	*16*	*16*	*15*	*2*	*81,48%*
Urban		81	81	15	8	9	16	16	15	2	81,48%

Media Evaluare Naţională VIII

Mediu	Categ. Elev	Nr.elevi înscrişi	Nr.elevi prezenţi	nr. note 1-4.99	nr. note 5-5.99	nr. note 6-6.99	nr. note 7-7.99	nr.note 8-8.99	nr.note 9-9.99	nr.note 10	procent de promovabilitate
Total centru		*81*	*81*	*9*	*9*	*10*	*17*	*19*	*16*	*1*	*88.88%*
Urban		*81*	*81*	*9*	*9*	*10*	*17*	*19*	*16*	*1*	*88.88%*

Rezultatele la examenul de Evaluare Nationala la clasa a VIII-a din anul scolar 2019-2020:

Limba şi literatura română

Mediu	Categ. Elev	Nr.elevi înscrişi	Nr.elevi prezenţi	nr. note 1-4.99	nr. note 5-5.99	nr. note 6-6.99	nr. note 7-7.99	nr.note 8-8.99	nr.note 9-9.99	nr.note 10	procent de promovabilitate
Total centru		***86***	***86***	***7***	***7***	***6***	***11***	***17***	***31***	***7***	***91,86%***
Urban		86	86	7	7	6	11	17	31	7	91,86%

Matematică

Mediu	Categ. Elev	Nr.elevi înscrişi	Nr.elevi prezenţi	nr. note 1-4.99	nr. note 5-5.99	nr. note 6-6.99	nr. note 7-7.99	nr.note 8-8.99	nr.note 9-9.99	nr.note 10	procent de promovabilitate
Total centru		***86***	***86***	***17***	***8***	***14***	***15***	***18***	***10***	***4***	***80,23%***
Urban		86	86	17	8	14	15	18	10	4	80,23%

Media Eval.Nat.

Mediu	Categ. Elev	Nr.elevi înscrişi	Nr.elevi prezenţi	nr. note 1-4.99	nr. note 5-5.99	nr. note 6-6.99	nr. note 7-7.99	nr.note 8-8.99	nr.note 9-9.99	nr.note 10	procent de promovabilitate
Total centru		***86***	***86***	***13***	*5*	***8***	***15***	***28***	***16***	***1***	***84,88***
Urban		86	86	13	5	8	15	28	16	1	88,48

Resurse umane pentru anul şcolar 2021-2022

a) Situaţia personalului

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar şef, un secretar, 0.5 bibliotecar, 0.5 contabil-sef şi un informatician.

Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
54	**5**	**7**

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administraţie este asigurată de 6 îngrijitori si 1 muncitor de întreţinere .

b) Distributia pe categorii de pregătire

Resurse umane	**Total norme**		
	57,31		
Învătători	18	**I**	**14**
		II	**2**
		Def.	**2**
		Deb.	**-**
Profesori	28,31		
		I	**22,35**
		II	**3,01**
		Def.	**1,95**
		Deb.	**1,00**
Pers. did. aux	4,00		
Pers. nedid.	7,00		

c) Repartizarea cadrelor didactice pe discipline

Nr. crt.	**Disciplina**	**Total cadre didactice**	**Titulari**	**Suplinitori/ detasati**
1.	Învătători	18	18	-
1.	Limba română	3	2	1
2.	Limbi moderne	6	5	1
3.	Matematică	3	3	-
4.	Fizică	2	1	1
5.	Chimie	1	1	-

6.	Bilogie	2	2	-
7.	Istorie+Ed. Civică	5	4	1
8.	Geografie	1	1	-
9.	Religie	2	2	-
10.	Educaţie plastică	1	-	1
11.	Educaţie muzicală	1	1	-
12.	Educaţie fizică	5	3	2
13.	Educaţie tehnologică	1	1	-
14.	Tehnologia informatiei si comunicarii	1	1	-

Director,
Profesor Vișoiu Carmen

Director adjunct,
Profesor Stanciu Adina Florica